

.....
(pieczęć Partnera)

**Regulamin rekrutacji
i uczestnictwa
w zajęciach z doradztwa edukacyjno - zawodowego
w Szkolnych Punktach Informacji i Kariery
w ramach projektu
*„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”***

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 31.12. 2021 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla szkół objętych projektem „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w których został utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery.
4. Szkolne Punkty Informacji i Kariery, w których prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów zostają utworzone w n/w szkołach:
 - 1) w Zespole Szkół w Bystrej,
 - 2) w Zespole Szkół w Dominikowicach,
 - 3) w Zespole Szkół w Klęczanach,
 - 4) w Zespole Szkół w Kobylance,
 - 5) w Zespole Szkół w Kwiatonowicach,
 - 6) w Zespole Szkół w Ropicy Polskiej,
 - 7) w Zespole Szkół w Stróżówce,
 - 8) w Zespole Szkół w Szymbarku,
 - 9) w Zespole Szkół w Zagórzanach.
5. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe jest prowadzone zgodnie ze „Standardami dotyczącymi prowadzenia doradztwa edukacyjno - zawodowego”.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e I I



1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
2. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego).
3. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Gorlice.
4. **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę wymienioną w § 1 ust. 4.
5. **SPInKa** – Szkolny Punkt Informacji i Kariery.
6. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły biorącego udział w warsztatach lub konsultacjach indywidualnych w ramach projektu i dla którego powinien być przygotowany Indywidualny Plan Działania (IPD).
7. **Standardach dotyczących prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego** – należy przez to rozumieć opracowane na potrzeby projektu przez Lidera projektu oraz Politechnikę Krakowską - Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPiP PK) dokumenty zawierające wytyczne oraz programy warsztatów i konsultacji indywidualnych.
8. **Zajęciach** – należy przez to rozumieć warsztaty lub konsultacje indywidualne z doradztwa zawodowego.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Zapewnienie uczniom szkoły pomocy doradcy zawodowego w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, w których prowadzone będą warsztaty oraz poradnictwo indywidualne dla uczniów szkoły.
2. Umożliwienie uczniom szkoły poszerzenia wiedzy o zawodach i rynku pracy poprzez uczestnictwo w Targach Edukacyjnych pn. „Festiwal Zawodów w Małopolsce”.
3. Każdy uczestnik, po ukończeniu zajęć, otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w doradztwie zawodowym mogą wziąć wszyscy gimnazjaliści uczęszczający do szkół prowadzonych przez Gminę Gorlice.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Organizatorem rekrutacji na zajęcia są szkoły w których utworzono SPInKi.
5. Szkoła prowadzi kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z doradztwa edukacyjno-zawodowego przed każdorazowym rozpoczęciem rekrutacji (informacja przekazywana ustnie podczas spotkań z rodzicami, akademii, ogłoszenie na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły).
6. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku projektu oraz na początku każdego semestru w okresie dofinansowania funkcjonowania SPInKi, tj. w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2019.





7. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, uczniów lub nauczycieli.
8. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
9. Pierwszą rekrutację należy zakończyć nie później niż 30 kwietnia 2017 roku.

§ 5

Proces rekrutacji

1. W celu zakwalifikowania do projektu niezbędne jest dostarczenie przez ucznia w terminie rekrutacji „Formularza zgłoszenia” stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, powołana w każdej szkole przez dyrektora i zatwierdzona przez Partnera.
3. Komisja prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru.
4. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły, w tym pedagog szkolny i doradca zawodowy.
5. W składzie Komisji można dokonywać zmian, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego Komisji.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności dokonanie weryfikacji złożonych „Formularzy zgłoszenia” i sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
8. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
9. W wyniku prac Komisji powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie, zawierający m.in.: datę posiedzenia, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji oraz informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.
10. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach listę uczestników zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach Szkolnego Punktu Informacji i Kariery.
11. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępna będzie u prowadzącego SPInKę i u dyrektora szkoły. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie danej szkoły zostanie umieszczona informacja o zakończeniu procesu rekrutacji i miejscu gdzie można uzyskać informacje o uczniach zakwalifikowanych do projektu - zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Uczniowie zakwalifikowani do projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - 1) Deklarację-oświadczenie o uczestnictwie w projekcie - załącznik nr 3.
 - 2) Oświadczenie uczestnika projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu) - załącznik nr 4.
 - 3) Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014 - załącznik nr 5.



§ 6

Warunki udziału w projekcie

Warunkiem udziału w projekcie oraz ukończenia zajęć i uzyskania zaświadczenia jest:

- 1) złożenie podpisanych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 12 niniejszego Regulaminu; jednym z warunków udziału ucznia w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji - podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w projekcie,
- 2) uczestnictwo w prowadzonych zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 3) przygotowanie wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach grupowych/warsztatowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i konsultacjach indywidualnych w całym cyklu ich trwania oraz do prac (wspólnie z doradcą) nad Indywidualnym Planem Działań (IPD), który jest ostatnim etapem procesu doradczego.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - 2) otrzymania pomocy dydaktycznych,
 - 3) otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w doradztwie zawodowym,
 - 4) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
 - 3) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 4 kwietnia 2017 r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Partner w konsultacji z Liderem projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.



Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Lista uczestników zajęć w SPInKa

Załącznik nr 3 - Deklaracja-oświadczenie o uczestnictwie w projekcie

Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych do systemu SL 2014

Załącznik nr 6 - Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014

